

**Україна**

 **СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 жовтня | 2022 року |  смт Срібне № | 89 |

**Про створення інвентаризаційної**

**комісії щодо проведення річної**

**інвентаризації грошових коштів,**

**активів та зобов’язань, переоцінки**

**вартості основних засобів**

З метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності, керуючись пунктом 20 частиною чотири ст.42, частиною вісім ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про інвентаризацію активів та зобов`язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879, Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419, а також іншими нормативними документами, що регулюють проведення інвентаризації та складання річної фінансової звітності, **зобов`язую:**

 1. Для організації інвентаризації створити інвентаризаційну комісію в складі:

**Голова комісії:**

Володимир ШУЛЯК – заступник селищного голови.

**Члени комісії:**

Олексій КАЛІНІЧЕНКО – головний спеціаліст юридичного відділу;

Тетяна ЛОГОША –державний реєстратор речових прав центру надання адміністративних послуг;

Інна ТАРАРА – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Людмила ТЯЖКУН – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності.

 2. Провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків та перевірити їх фактичну наявність та документальне підтвердження станом на 01.11. 2022.

 3. Організацію інвентаризації і контроль за її проведенням покласти на інвентаризаційну комісію.

 4. Інвентаризаційній комісії провести переоцінку нежитлової будівлі, гараж Б-1 площею 179,8 кв.м. для цього укласти договір з суб’єктом оціночної діяльності.

 5. Незалежну вартість майна, визначену суб’єктом оціночної діяльності, вважати справедливою вартістю станом на 30 листопада 2022 року.

 6. Інвентаризацію провести 3 01 листопада по 30 листопада 2022 року у присутності матеріально відповідальних осіб.

 7. Інвентаризацію окремих об`єктів провести в такі терміни:

7.1. Товарно-матеріальних цінностей, основних засобів та нематеріальних активів – з 01листопада до 12 листопада 2022 року;

7.2. Грошових коштів у касі, цінних паперів, бланків суворої звітності – з 01 листопада до 05 листопада 2022 року;

7.3. Розрахунків із постачальниками та іншими дебіторами і кредиторами – з 01 листопада до 05 листопада 2022 року.

 8. Надати право інвентаризаційній комісії визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту матеріальних цінностей.

 9. Інвентаризаційній комісії у п`ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження селищному голові.

 10. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

.**Селищний голова Олена ПАНЧЕНКО**